



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA IV - LAVORI PUBBLICI - TECNICI - PROGETTAZIONE - CIMITERIALI

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831 7217241/2 - Fax 0831 727328 C.F. 91008570748 - Part. IVA 00719970741

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEGLI INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO "IMPERIALI".

CUP D79G09000070002

-

CIG 0513527FDE

IMPORTO: € 272.727,27, di cui € 262.855,05 a base d'asta per lavori a corpo ed € 9.872,22 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le buste dell'offerta e della documentazione richiesta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12,00** del giorno **06 Luglio 2010**, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo:

COMUNE DI LATIANO - Ufficio Protocollo – C. Battisti, 4 – 72022 – LATIANO (BR).

Le offerte dovranno pervenire in un'unica busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno oltre al nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE contiene documenti ed offerta GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEGLI INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO "IMPERIALI". (Importo €272.727,27)".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico, **a pena di esclusione**, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere **due** distinte buste: una busta, ugualmente sigillata e contrassegnata, con l'oggetto dell'appalto, recante la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE**" che conterrà tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara ed una busta, ugualmente sigillata e contrassegnata, con l'oggetto dell'appalto, recante la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA dovrà consistere in:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in carta semplice, da rendersi in bollo da € 14,62 solo in caso di aggiudicazione, secondo il modello allegato quale parte integrante del presente Bando di gara (**vedi ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara. Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere indicate le categorie di lavori che si intendono assumere e le rispettive quote di partecipazione.

La mancata indicazione della suddivisione dei lavori all'interno del raggruppamento comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

2. AUTOCERTIFICAZIONE in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. in conformità allo schema allegato (**vedi ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente bando di gara. Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio, comprese le eventuali imprese cooptate. In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra

imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'impresa concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa all'impresa ausiliaria, dettagliatamente indicata al precedente **punto 8)** del presente Bando di gara.

3. ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA SOA REGOLARMENTE AUTORIZZATA, IN CORSO DI VALIDITA' IN ORIGINALE O COPIA CONFORME. I concorrenti devono possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata alla categoria ed all'importo dei lavori da assumere. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio, comprese le eventuali imprese cooptate.** In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzi stabili di cui all'rt. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **l'attestazione SOA deve essere presentata anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.**

4. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

5. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 5.454,55), da prodursi **a pena di esclusione** e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate. Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 20,00 (VENTI/00) DOVUTO ALL'AUTORITÀ' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITÀ' DEL 01/03/2009. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 6) del presente bando di gara. **Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

7. **MODELLO G.A.P.** sezione “Impresa partecipante” debitamente compilato (**Vedi ALLEGATO 3**);
8. **CONSENZO TRATTAMENTO DATI PERSONALI** (**Vedi ALLEGATO 4**);
9. **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL’ART. 3, CLAUSOLA 4, DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO E LA CITTÀ DI LATIANO** (**vedi ALLEGATO 5**).

IL PLICO DELL’OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ CONTENERE:

- ⇒ Dichiarazione riportante l’oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede della Ditta), sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente, indicante – in cifre e in lettere – il ribasso percentuale unico sull’importo a base d’asta al netto degli oneri per la sicurezza che il concorrente stesso offre per l’esecuzione dei lavori in oggetto.
- ⇒ Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- ⇒ Il modulo deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- ⇒ In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi, di cui all’art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la lista dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la lista dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
- ⇒ In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento l’offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall’impresa concorrente. Oltre all’offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – SVINCOLO DELL’OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- ⇒ Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all’aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell’art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall’Amministrazione aggiudicatrice, quest’ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell’appalto.
- ⇒ E’ espressamente stabilito che l’impegno dell’Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell’offerta, mentre l’Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell’appalto, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- ⇒ Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell’appalto entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta provvisoriamente aggiudicataria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di

presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax , seguito da comunicazione scritta.

- ⇒ Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 11 – comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

PIANI DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria è obbligata a redigere e consegnare alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori:

- a) eventuali proposte integrative del Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., del quale assume ogni onere e obbligo;
- b) un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio rispetto al piano esistente, ai sensi dell'art.131, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con i contenuti minimi previsti nell'Allegato XV del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

AVVERTENZE GENERALI

- ⇒ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- ⇒ Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara.
- ⇒ Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- ⇒ Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che sia la busta dell'offerta sia la busta della documentazione non siano contenute nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- ⇒ Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- ⇒ La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- ⇒ Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- ⇒ Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto.
- ⇒ In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.
- ⇒ Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- ⇒ Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A. Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- ⇒ Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- ⇒ Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento di lavori, ivi incluse

quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo competente e, pertanto, eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati: al T.A.R. – Sezione di Lecce o, in alternativa, in ricorso straordinario, al Presidente della Repubblica, entro i termini prescritti dalla vigente normativa.

⇒ Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pasquale SUMA – Responsabile della IV Struttura del Comune di Latiano - Via C. Battisti, 4 – 72022 Latiano (BR) - Tel. 0831/7217242 – Fax 0831/727328

⇒ E-mail: lavoripubblici@comune.latiano.br.it

⇒ Indirizzo Internet: www.comune.latiano.br.it