

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO LEGROTTAGLIE
Indirizzo VIALE POLA N. 74 – 72017 OSTUNI (BR)
Telefono 0831–307362 346-1213432
Fax 0831-307367
E-mail slegrottaglie@comune.ostuni.br.it
steleg@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17-05-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.09.2018 ad oggi
Nome e indirizzo del Datore di lavoro COMUNE DI LATIANO
Via Cesare Battisti
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Direttore di Ragioneria
- Dal 08.05.2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCARICO DI COLLABORAZIONE**
MUSEO DELLE CIVILTÀ PRECLASSICHE
COMUNE DI OSTUNI - VIA CATTEDRALE
ISTITUZIONE ENTE LOCALE
• Tipo di azienda o settore Convenzione ex art. 53 CNL
• Tipo di impiego Consulenza bilancio e adempimenti contabili
- Dal 09.05.2018 a 09.07.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCARICO DI COLLABORAZIONE**
COMUNE DI LATIANO
VIA CESARE BATTISTI
ENTE LOCALE
• Tipo di azienda o settore Convenzione ex art. 53 CNL
• Tipo di impiego Supporto ufficio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15.03.2017 a 15.03.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCARICO A SCAVALCO**
COMUNE DI LATIANO
VIA CESARE BATTISTI
ENTE LOCALE
• Tipo di azienda o settore Convenzione ex art. 13 CNL
• Tipo di impiego Direttore di Ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01.05.2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D3

COMUNE DI OSTUNI
PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 68
ENTE LOCALE
Dipendente tempo indeterminato
Responsabile del Servizio Economato Programmazione Bilancio

- Date da 01.01.2004 al 30.04.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE UFFICIO TRIBUTI

COMUNE DI OSTUNI
PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 68
ENTE LOCALE
Co.co.pro.
Collaboratore in materia tributaria – Supporto all'attività di accertamento tributi

- Date da 12.06.2000 al 31.12.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

COMUNE DI OSTUNI
PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 68
ENTE LOCALE
Contratto professionale
Responsabile del Servizio tributi

- Date dal 01.01.1992 al 31.12.2000

Praticante/Collaboratore presso Studi Professionali in Ostuni dal 1992, con competenze specifiche nel campo della consulenza aziendale e in quello fiscale-tributario, in particolare nel settore dei tributi locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 27/4/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea

Diploma di Laurea
Università degli Studi di Bari
Economia e Commercio

- Data 30/9/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo

Diploma di Maturità
Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" – Brindisi
Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE PROFESSIONALI

Abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguita presso l' Università degli Studi di Bari nella seconda sessione dell'anno 1993
Iscrizione nel Registro dei revisori contabili dal 02/11/1999
Iscrizione nel Registro dei revisori contabili degli enti locali dal 01/01/2017

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COMPETENZE LAVORATIVE

Componente della struttura preposta al Controllo interno di gestione

Componente della struttura preposta al Controllo interno sugli atti amministrativi

ENTE

Comune di Ostuni

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER ED I SUOI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI (MICROSOFT OFFICE) E BROWSER DI NAVIGAZIONE

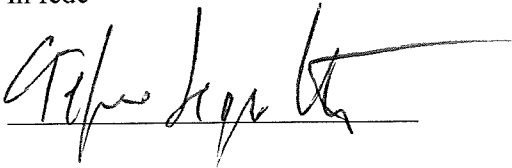
PATENTE O PATENTI

Cat. B

Ad integrazione del Curriculum Vitae si specifica che il sottoscritto ha accumulato le seguenti esperienze in qualità di componente Commissioni di Gara:

- Componente Commissione Gara Mensa Scolastica indetta dal Comune di Latiano triennio 2019/2022;
- Componente Commissione di Gara Trasporto Scolastico triennio 2019/2022;

In fede

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'Antonio Lopez'.

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La Sottoscritto/a LEGROTTAGLIE STEFFANO C.F.: LGRSFN62E17G187H

dipendente del Comune di Latiano, in servizio presso l'ufficio Rapieria - Tributi - Patrimonio con la qualifica di Responsabile

dipendente in servizio presso con la qualifica di

relativamente all'incarico di:

- Presidente della Commissione
- Componente della Commissione
- Segretario della Commissione

nell'ambito della procedura di gara **Affidamento, su proposta del promotore, di partenariato pubblico privato in finanza di progetto del servizio di pubblica illuminazione, per la progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica della stessa mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi (F.T.T.) - (CIG: 8096611EC0)**

conferito con atto n° del

come da richiesta di disponibilità avanzata dal RUP.

con la presente:

- dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016:
 - 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 - 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 - 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;

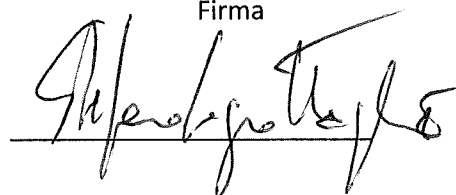
Allegato A

- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latiano;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito <https://montedoro.trasparenza.com/> in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo e data

Latiano, 21/2/2020

Firma



Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Conflitto di interesse

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 77, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016. Commissione di aggiudicazione

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.