

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FLORE CARMELA
Data di nascita	13/06/1957
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI LATIANO
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	08317217204
Fax dell'ufficio	0831727328
E-mail istituzionale	segretario@comune.latiano.br.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - praticante procuratore legale - libera professione - Segretario comunale titolare - COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI SALLE - Segretario Comunale titolare - COMUNE DI BOLOGNANO - Segretario Comunale titolare - COMUNE DI ROVOLON - Segretario comunale titolare - COMUNE DI MURO LECCESE - Segretario Comunale titolare - Incarico di direttore Generale dal 2001 al 2005 - COMUNE DI TORRICELLA - Segretario Comunale titolare - Incarico di direttore generale dal giugno 2008 al 28/02/2009.- - COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo di word , excel e internet								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- 1986 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali - Prefettura di Pescara								

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 29/05/1995- Giornata di studio su " Legge quadro sui lavori pubblici (legge 109/94)
- 29/03/1996 - Seminario su "Il regolamento di contabilità degli Enti Locali"
- 18/10/1996 - Seminario su "D. Lgs. 77/95 - Nuovi schemi e modelli per il bilancio di previsione 1997".-
- 6,7/03/1997 - Corso di aggiornamento su "Il Segretario Comunale nel nuovo modello organizzativo comunale - Legge di riforma e regolamento di attuazione".-
- 10/10/1997 - Seminario su " il regolamento di contabilità alla luce delle novità introdotte dalla legge Bassanini/due quale opportunità per l'organizzazione e miglioramento della gestione e presupposto per il bilancio di previsione 1998".-
- 07/04/1998 - Giornata di studio su " Le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio".-
- 07/06/1999 - Suminario sugli appalti di opere pubbliche e forniture di servizi.-
- 22,29 settembre e 6,13,20,27 ottobre 2000 - Seminario sul regolamento attuativo della legge 109/94.-
- Corso di aggiornamento direzionale per Segretati Comunali e provinciali - Progetto Merlino SSPAL.-
- 15/01/2004 - Forum su "La gestione telematica del procedimento amministrativo nella pubblica amministrazione".-
- 2003/2008 - Corsi di aggiornamento e seminari organizzati dalla SSPAL

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LATIANO

dirigente: FLORE CARMELA

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 35.397,15	€ 18.592,45	€ 9.296,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.285,76

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti