

Marca da bollo da € 16,00

AL COMUNE DI LATIANO

VI STRUTTURA

Pianificazione Urbanistica – Paesaggio – Mobilità
Beni Storici e Artistici – Servizi Esternalizzati
via Cesare Battisti n.4 – 72022 LATIANO BR
PEC: urbanistica@pec.comune.latiano.br.it

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n°380 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il ____/____/____, codice fiscale
_____, residente a _____ (____),
via/piazza _____ n° _____, c.a.p. _____ tel. _____,
PEC o E-mail _____, in qualità di proprietario/a
 Altro (specificare) _____,
preso atto delle istruzioni, modalità di richiesta e avvertenze richiamate nel presente modello,

CHIEDE

Che gli venga rilasciato il **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**, come previsto dall'art. 30 comma 2° e ss del D.P.R. 06.06.2001 n°380 e s.m.i., relativo all'area individuata con i seguenti identificativi catastali:

- Catasto Terreni/Fabbricati - Foglio _____ Mappale/i _____
- Catasto Terreni/Fabbricati - Foglio _____ Mappale/i _____
- Catasto Terreni/Fabbricati - Foglio _____ Mappale/i _____

Si chiede che il certificato venga rilasciato con urgenza entro 5 giorni lavorativi corrispondendo a tal fine i prescritti diritti di segreteria d'urgenza. **(barrare solo in caso di richiesta con Urgenza);**

Si allega obbligatoriamente alla presente richiesta:

- n°1 **marca da bollo** da € 16,00 oltre a quella già applicata sul presente modello;
- Attestazione di versamento** dei diritti di segreteria;
- Estratto di mappa catastale** (Catasto Terreni) aggiornato rilasciato dall'AdE-Territorio;
- fotocopia del documento di identità** in corso di validità del richiedente;
- Altro:** _____;

IL RICHIEDENTE (*)

Latiano, li _____

(*), **Autorizzo e rilascio espresso consenso al trattamento dei dati personali per le attività sopra descritte ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e s.m.i.-**

ISTRUZIONI, MODALITÀ E AVVERTENZE PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- **COMPILARE** l'apposito modello presentandolo direttamente, o a mezzo postale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Latiano, ubicato in via C. Battisti n.4 (p.1°) – 72022 LATIANO BR, **PROVVEDENDO OBBLIGATORIAMENTE** a quanto segue:
 - 1) **APPLICARE** nell'apposito spazio del modello di richiesta una marca da bollo da €16,00 (Si precisa che nel caso di esenzione dal bollo occorrerà indicare gli estremi della legge di riferimento);
 - 2) **ALLEGARE** una marca da bollo da €16,00 per il certificato di destinazione urbanistica (Si precisa che il richiedente è tenuto ad integrare il bollo come per legge superate le 4 facciate di certificato);
 - 3) **ALLEGARE copia del versamento dei diritti di segreteria** da effettuare con una delle seguenti modalità e importi, indicando come causale "*diritti di segreteria rilascio certificato di destinazione urbanistica*":
 - **PagoPA** da generare dal sito istituzionale Comune di Latiano – Pagamenti OnLine PagoPA – Pagamenti servizi comunali – diritti di segreteria o attraverso il seguente link:
https://servizi.comune.latiano.br.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/7
 - **Bonifico IBAN: IT 32 X030 6904 0131 0000 0046 040 codice BIC n° BCITITMM** intestato a "Tesoreria Comune di Latiano", indicando la causale "*diritti di segreteria rilascio certificato destinazione urbanistica*";
- IMPORTI (alternative possibili):**
 - **€15,00 per rilascio entro 30 (trenta)gg.** dalla data di presentazione, da corrispondere **per singolo foglio di mappa richiesto e senza limitazione del numero delle particelle;**
 - **€35,00 per rilascio urgente, entro 5 (cinque) gg.** dalla data di presentazione, da corrispondere **per singolo foglio di mappa richiesto e senza limitazione del numero delle particelle;**
- **L'ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE** aggiornato (Catasto Terreni) da produrre, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate-Territorio, dovrà riportare l'individuazione cartografica di tutte le particelle oggetto di richiesta. Nel caso venga presentato un estratto di mappa catastale non originale, oppure rilasciato in data superiore a tre mesi, oppure difforme dalla mappa catastale informatizzata per problemi di mancato aggiornamento web, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata da un tecnico abilitato: "Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate-Territorio di Brindisi";
- Per il **RITIRO** del certificato rivolgersi esclusivamente all'Ufficio preposto negli orari di apertura al pubblico;
- Nel caso in cui si richieda la **SPEDIZIONE** del certificato a mezzo postale il richiedente dovrà fornire preventivamente busta con l'affrancatura secondo le vigenti tariffe postali;
- Per **INFORMAZIONI** contattare il numero **0831- 7217244- 43** o inviare una PEC o E-mail al seguente indirizzo istituzionale: urbanistica@pec.comune.latiano.br.it

AVVERTENZE

- Si precisa che la mancata presentazione della documentazione contrassegnata come obbligatoria e/o la mancata rappresentazione cartografica delle particelle richieste nella mappa catastale aggiornata (catasto terreni), comporterà l'impossibilità al rilascio del certificato richiesto senza che venga inviata comunicazione al richiedente;
- Si precisa che l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
- Per il ritiro, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente, occorrerà compilare la sottostante delega;
- Si precisa che in caso di spedizione del certificato questa Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito al tardivo o mancato recapito effettuato dal servizio postale;
- Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art.30 c.2 del D.P.R. 380/01;

► DELEGA AL RITIRO DEL CERTIFICATO (da compilare e sottoscrivere solo in caso di ritiro da parte di una persona delegata diversa dal richiedente)

Con la presente si delega al ritiro del certificato richiesto il sig. _____, codice fiscale _____,

IL RICHIEDENTE (*)

Latiano, lì _____

► ATTESTAZIONE PER AVVENUTO RITIRO DEL CERTIFICATO (da sottoscrivere all'atto del ritiro o in caso di richiesta di spedizione)

IL RICHIEDENTE O DELEGATO(*)

Latiano, lì _____