



COMUNE DI LATIANO

# Informazioni relative al trattamento dei dati personali FORNITORI DI BENI E SERVIZI E OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI



*Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)*

Il Comune di Latiano (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

## **Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento è il comune di Latiano – Via Cesare Battisti, n. 4 – 72022 Latiano (Br) – Codice fiscale 91008570748 – Tel. 08317217202 – Email: [segreteria@comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@comune.latiano.br.it) – PEC: [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it).

## **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo email: [serviziorpd@pa326.it](mailto:serviziorpd@pa326.it), (oppure tramite PEC: [serviziorpd@pec.pa326.it](mailto:serviziorpd@pec.pa326.it)) o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

## **Delegati/Designati per la protezione dei dati**

Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

## **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Latiano, non necessita del suo consenso e si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- a) necessità del trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento);
- b) necessità del trattamento per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del regolamento);

- d) necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento);

I dati personali sono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento di procedure di gare di appalto ai sensi del D. Lgs. 50/2016, gli affidamenti di lavori/servizi/forniture e compravendite mobiliari ed immobiliari effettuati dal Comune.

In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:

- a) inserimento dati nei sistemi informatici comunali;
- b) adempimento di obblighi di natura contabile e fiscale;
- c) gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati;
- d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'interessato.

## 2. Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare categorie di dati **identificativi** di tipo comune (es. dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera) e **giudiziari** (es. dati relativi al casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia), necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali quali l'esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico.

## 3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

I dati possono essere oggetto di trattamento per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

## 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, contrattazione collettiva sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (es. ANAC, Consip Spa, Regione Puglia, Istituti bancari).

## 5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente, e comunque non eccedente il tempo necessario alla gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

## 6. Conferimento dei dati

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare:

l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo [serviziord@pa326.it](mailto:serviziord@pa326.it), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

*Informativa aggiornata al 03/02/2023*