



COMUNE DI LATIANO

Relazione Fine Mandato 2020 – 2026

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)



Indice

PREMESSA	1
PARTE I - DATI GENERALI	2
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	21
PARTE IV - RESIDUI	31
PARTE V - PAREGGIO DI BILANCIO	37
PARTE VI - INDEBITAMENTO	39
PARTE VII - CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	41
PARTE VIII - PERSONALE	45
PARTE IX - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	48
PARTE X - AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	50
PARTE XI - CONCLUSIONI	54



PARTE I – DATI GENERALI



PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



1.1 Popolazione al 31-12:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
13.767	13.660	13.589	13.461	13.359	14.518

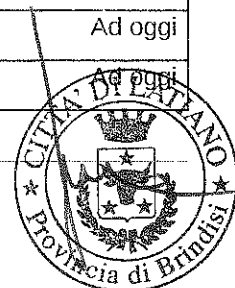
1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	In carica dal	In carica al
Sindaco	Maiorano Cosimo	26/10/2020	Ad oggi
Assessore	Albano Monica	26/10/2020	Ad oggi
Vice Sindaco		26/10/2020	25/11/2021
Assessore	Altavilla Eugenio	26/10/2020	23/11/2021
Assessore	Baldari Massimiliano	25/11/2021	Ad oggi
Assessore	D'Oria Vincenzo	26/10/2020	23/11/2021
Assessore	Martina Mariarosaria	26/10/2020	Ad oggi
Vice Sindaco		19/09/2025	
Assessore	Monaco Luana	05/10/2023	Ad oggi
Assessore	Quarato Vito	26/10/2020	23/11/2021
Assessore	Spinelli Maria	25/11/2021	25/05/2023
Assessore	Vitale Mauro	25/11/2021	19/08/2025
Vice Sindaco		25/11/2021	20/08/2024

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	In carica dal	In carica al
Consigliere	Argentieri Gabriele	26/10/2020	30/10/2024
Presidente del Consiglio		12/11/2020	30/12/2024
Consigliere	Baldari Massimiliano	26/10/2020	25/11/2021
Consigliere	Bruno Giovanni	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Caforio Angelo	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Caforio Valentina	13/02/2025	Ad oggi
Consigliere	Calabrese Elvira	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Catanzaro Erika	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Chiera Andrea	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Conte Matteo	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Curiazio Valentina	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	De Punzio Salvatore	26/10/2020	Ad oggi



Consigliere	Deserto Andrea	26/10/2020	07/11/2024
Consigliere	Francioso Vincenzo	26/10/2020	09/05/2025
Presidente del Consiglio		13/02/2025	09/05/2025
Consigliere	Lamendola Annalisa	27/11/2024	Ad oggi
Consigliere	Milano Franca	29/11/2021	Ad oggi
Consigliere	Mingolla Clarita	29/11/2021	Ad oggi
Consigliere	Nacci Domenico	26/10/2020	12/02/2026
Consigliere	Nigro Brigida	27/02/2026	Ad oggi
Consigliere	Ruggiero Claudio	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Salonne Lucia	26/10/2020	Ad oggi
Consigliere	Truppa Mauro	19/05/2025	Ad oggi
Presidente del Consiglio		31/07/2025	
Consigliere	Vitale Mauro	26/10/2020	25/11/2021

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore:

Segretario: Dott.ssa Teresa Bax

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 8

Numero Totale Personale Dipendente: 51

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato SI NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL SI NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL SI NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato):

Settore/Servizio	Criticita	Soluzioni adottate
Affari Generali/Personale/Ambiente	Nel servizio personale la gestione dello stesso non ha presentato criticità di rilievo in quanto l'ufficio ha già collaudato negli anni un modus operandi che tiene conto delle variazioni normative che intervengono sia con le leggi annuali di stabilità e sia con gli altri strumenti di carattere legislativo, regolamentari e di contrattualistica nell'amministrazione degli affari	Nuova organizzazione del lavoro



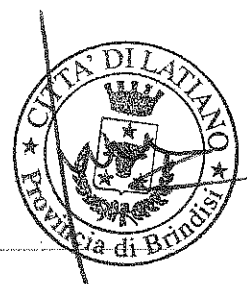
	<p>generali e delle risorse umane. Le situazioni che hanno potuto creare situazioni di disagio negli uffici per quanto concerne il personale dell'Ente sono state dettate dalla cronica carenza di unità e dalle cessazioni che sono intervenute, tenuto altresì conto dell'età media dei dipendenti. A fronte delle cessazioni, come evidenziato di seguito, ci sono stati nuovi innesti facendo leva soprattutto sulle procedure di mobilità, sempre nel rispetto della normativa riguardante i limiti alla spesa di personale. Il servizio ambiente ha portato avanti i progetti di bonifica di aree comunali, soprattutto quelle con presenza di amianto, oltre che gestire il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta da società esterna nell'ambito dell'ARO di cui il Comune di Latiano fa parte.</p>	
Contenzioso	<p>Il Servizio Contenzioso è svolto non senza difficoltà dal Vice Segretario Generale, individuato nella figura del Responsabile del Servizio anagrafe, che comunque non riveste la figura di avvocato comunale. Ciò comporta la necessità di procedere ad affidamenti esterni per tutto il contenzioso che viene instaurato con l'amministrazione comunale</p>	Riduzione del contenzioso tramite ricorso a transazioni
Finanziario/Tributi/Patrimonio	<p>Nel corso del mandato amministrativo le principali criticità affrontate dal settore derivano dalle svariate novità normative e procedurali che interessano il settore, a seguito di approvazione di leggi finanziarie, aggiornamenti dei principi contabili, sentenze e deliberazioni emanate dalla Corte dei Conti, dalle Commissioni Tributarie e quant'altro. Nel complesso si è sempre assicurata la realizzazione degli adempimenti obbligatori e non, pur restando l'assoluta carenza di personale necessario per farvi fronte.</p>	Migliore organizzazione del lavoro al fine di rispettare le tempistiche dei vari adempimenti
Lavori Pubblici/Urbanistica	<p>Il settore lavori pubblici si è dedicato, nel corso del mandato amministrativo, alla realizzazione dei numerosi progetti finanziati dal PNRR e da altri fondi europei e di coesione, pur nella riscontrata difficoltà di farvi fronte con le poche risorse umane a disposizione dell'ufficio. Nel Settore urbanistica edilizia privata un evidente miglioramento si è ottenuto dalla completa informatizzazione della gestione delle pratiche edilizie, con l'istituzione del S.U.E.T. "Sportello unico edilizia telematico" con il quale i tecnici esterni presentano le pratiche edilizie solo on-line eliminando così il cartaceo. I risparmi di tempo sono evidenti sia per i tecnici esterni che non sono costretti a stampare relazioni e disegni ed inoltre possono integrare la documentazione richiesta dall'ufficio in tempi rapidissimi ed anche per l'ufficio che ormai può rilasciare i permessi di costruire in tempi minori.</p>	Riorganizzazione del lavoro al fine di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi delle opere pubbliche
Polizia Locale	<p>La polizia locale nonostante la strutturale carenza di organico, ha fatto fronte alle molteplici incombenze istituzionali, soprattutto in tema di viabilità. Chiaramente, con le poche risorse umane a disposizione, non si è potuto operare ottimamente e affrontare tutte le problematiche che deve affrontare e risolvere il Corpo di Polizia Locale. Comunque, nel corso del mandato amministrativo il Corpo di Polizia Locale è stato incrementato, al netto delle fuoriuscite per mobilità e pensionamenti, di n. 4 unità.</p>	Adozione di strumentazione informatica che ha agevolato il regolare svolgimento del servizio (Street Control, sinistri stradali ecc.)

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi)



<i>Periodo</i>	<i>Parametro</i>	<i>Codice</i>
2021	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8
2022	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8
2023	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8
2024	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8

all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.



**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA'
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**



2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Data	Oggetto	Motivazione
30/12/2020	Approvazione nuovo Regolamento IMU anno 2020.	Disciplinare la nuova imposta sugli immobili comunali.
30/12/2020	Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 95 del 10/10/1996 - Integrazione e modifica.	Regolamentare la registrazione audio/video e diretta in streaming sul web delle sedute del consiglio comunale.
25/01/2021	Regolamento Edilizio adeguato alla Delibera di Giunta Regionale n. 2250/2017.	Approvazione definitiva del nuovo regolamento edilizio.
10/05/2021	Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Approvazione del regolamento che disciplina la nuova entrata di natura patrimoniale.
10/05/2021	Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Comunale per le Pari Opportunità.	Disciplinare le modalità di funzionamento della Commissione permanente.
31/07/2021	Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI).	Disciplinare il prelievo da Tari.
29/09/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	Adeguare la contabilità dell'ente ai nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011.
29/09/2021	Regolamento per l'elezione del consigliere straniero aggiunto.	Disciplinare l'elezione del consigliere straniero al fine di garantire alla comunità dei cittadini stranieri extracomunitari la rappresentanza nell'ambito del Consiglio Comunale.
28/12/2021	Approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Adeguare il regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale alla nuova normativa.
21/02/2022	Regolamento di polizia mortuaria - Modifica.	Modifica art. 53 dello stesso.
25/03/2022	Regolamento di Cittadinanza Attiva.	Al fine di costituire uno strumento di relazione di carattere generale in materia di collaborazione tra cittadini attivi ed amministrazione e la predisposizione di attività solidaristiche nel territorio del Comune di Latiano;
25/03/2022	Nuovo Regolamento Comunale sulla costituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari.	Aggiornamento del Regolamento alla normativa.
24/11/2022	Regolamento istituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze del Comune di Latiano - Approvazione	Favorire il concetto di partecipazione e promozione sociale, del senso di cittadinanza attiva e piena appartenenza alla comunità dei ragazzi e delle ragazze.
29/12/2022	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili. Modifica.	Necessità di regolamentare la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili in forza dell'evoluzione della normativa.



Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

31/07/2023	Nuovo Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) in ottemperanza al nuovo quadro normativo - Approvazione	Approvare il nuovo regolamento che disciplina il prelievo in coerenza con il nuovo dettato normativo.
29/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.	Adeguamento del regolamento alle nuove norme emanate dalla Regione Puglia in materia.
29/11/2023	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE.	Disciplinare i casi e le modalità dell'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale ai quali è conferita la qualifica di Agente di Pubblica sicurezza.
29/11/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.	Regolamentare l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Latiano, conformemente alle normative ed a quanto prescritto dal Garante per la Protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza.
30/04/2024	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - MODIFICHE	Apportare modifiche al regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali al fine di renderlo meglio aderente alle variate esigenze amministrative nonché delle associazioni, fruitori ed utenti in generale.
28/04/2025	Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.	Disciplinare le procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria.
05/11/2025	Regolamento Edilizio Comunale. Modifica	Modifica del punto 22 del regolamento

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati uso produttivo (cat. D)	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO



2.2.3. *Prelievi sui rifiuti:*

	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio Pro-capite	€ 162,61	€ 159,13	€ 152,88	€ 154,62	€ 166,24



2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. *Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):*

Nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 389 del 03.12.1998 e successive modificazioni nonché del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 04.03.2013, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo strategico, che comprende anche la relazione sulle performance.
- e) controllo sugli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione le cui modalità sono disciplinate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza triennale approvato con delibera di Giunta Comunale.

Il sistema dei controlli interni è diretto a:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (controllo strategico);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari);
- monitorare il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (controllo sulla qualità dei servizi erogati);



Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa, lo stesso si realizza nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni e nella fase successiva alla adozione di tutti gli atti amministrativi.

Nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità del Comune di Latiano ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'Ente.

Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nella deliberazione.

Nelle determinazioni si deve dare espressamente atto della regolarità tecnica. Ove la Giunta ed il Consiglio non intendano conformarsi al parere devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Nel Comune di Latiano tale tipologia di controllo viene da sempre effettuata e l'Amministrazione non ha mai adottato atti in assenza o in difformità dei pareri previsti.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale, che si avvale del supporto di personale interno, addetto di regola ad altre mansioni, non disponendosi di una apposita struttura destinata in via esclusiva a tale attività.

Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili di servizio.

Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale garantendo la terzietà del soggetto controllore.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto semestralmente mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento, a partire dall'anno in corso, vengono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario Comunale in coerenza con i contenuti del Piano Anticorruzione approvato ai sensi della legge 190/2012. L'atto organizzativo viene trasmesso ai Responsabili di servizio e, per conoscenza, alla Giunta ed al Sindaco.

Per il controllo vengono utilizzate apposite schede volte ad assicurare omogeneità della verifica e limitare la discrezionalità di chi effettua l'istruttoria, riportanti indicatori di legittimità e qualità.

Il Segretario predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso ai Responsabili di servizio, all'Organo di revisione, all'Organo di Valutazione, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili



di servizio devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione dei Responsabili di servizio effettuata dall'Organo di valutazione.

Il Comune ha attivato tempestivamente tale tipologia di controllo ed ha definitivamente messo a punto le modalità operative. Nel complesso l'adeguamento alle indicazioni per la redazione degli atti contenute nelle note del Segretario è risultato positivo e il controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Responsabili di servizio, è progressivamente riuscito nell'intento di migliorare la qualità dell'attività per la migliore tutela del pubblico interesse. I provvedimenti per la gran parte risultano ormai conformi alle regole redazionali e procedimentali individuate, fatta eccezione, in taluni casi, per la mancanza di alcune informazioni che non inficiano né pregiudicano l'attività posta in essere.

Per quanto concerne il controllo di regolarità contabile, lo stesso è svolto dal Dirigente del Settore finanziario. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto ed il parere di regolarità contabile. Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni il dirigente finanziario verifica in particolare:

- l'osservanza dei principi e delle procedure tipiche previste dall'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- la giusta imputazione al bilancio e l'esistenza dello stanziamento iscritto sul relativo intervento o capitolo;
- la regolarità della documentazione;
- la conformità alle norme fiscali;
- il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente;
- la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente;
- gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;
- la copertura nel bilancio pluriennale;
- la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità.

Ove la Giunta ed il Consiglio non intendano conformarsi al parere devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Al controllo di regolarità contabile partecipa l'Organo di revisione, che verifica le attività di controllo svolte dal Dirigente del Settore finanziario. Anche sotto il profilo dei controlli di regolarità contabile, da sempre in uso nell'Ente, non si evidenziano problematiche nella sua attuazione, né nei suoi esiti.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è il processo attraverso il quale l'Ente si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione. Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, il controllo di gestione è effettuato dal Segretario Comunale con il supporto del Responsabile del



servizio finanziario. Alcuni dati significativi degli obiettivi gestionali e del livello della loro realizzazione alla fine del mandato, nei principali settori, sono sintetizzati come segue:

Personale

Nell'ottica di una maggiore razionalizzazione delle attività ed efficienza dell'azione Amministrativa con Delibera di Giunta n. 87 del 11.06.2024 sono state apportate alla organizzazione della struttura organizzativa le modifiche qui di seguito riportate, in rettifica della precedente delibera di G.C. n. 111/2022:

- di assegnare il SUAP alla Struttura VIII^a POLIZIA LOCALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE-PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE;
- di assegnare alla figura del Segretario Generale dell'Ente, la funzione di Responsabile della gestione documentale e della conservazione;
- di istituire presso ciascuna Struttura di questo Ente, la figura di Responsabile vicario, da individuarsi tra i dipendenti inquadrati, nelle rispettive Strutture di appartenenza, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui attribuire funzioni vicarie di responsabilità, in caso di assenza del Responsabile titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, svolgendo le suddette funzioni vicarie a garanzia della corretta, efficiente ed efficace azione amministrativa, nel rispetto delle vigenti normative e Regolamenti Comunali, attribuendo a tali figure, il trattamento accessorio contemplato nell'ambito delle risorse decentrate di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16.11.2022, rubricato "Indennità per specifiche responsabilità", ferma restando la disponibilità di tali risorse nella contrattazione decentrata;

Pertanto, alla luce di quanto sopra, con la predetta Delibera, il numero dei Servizi e la denominazione delle Strutture dell'Amministrazione Comunale è stata rideterminata come segue:

SEGRETARIO GENERALE - (PREVENZIONE ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PRESIDENTE DELL'UPD – PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE);

STRUTTURA I^a - SERVIZI DEMOGRAFICI – CONTRATTI – AMMINISTRAZIONE DIGITALE E CENSIMENTO – RANDAGISMO - CONTENZIOSO;

STRUTTURA II^a - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZIO ERP;

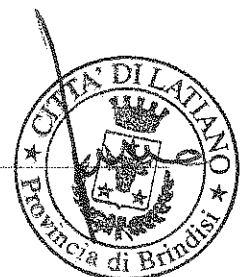
STRUTTURA III^a SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - AMBIENTE ED ECOLOGIA;

STRUTTURA IV^a - SERVIZI FINANZIARI - FISCALITÀ LOCALE - PATRIMONIO;

STRUTTURA V^a - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI CIMITERIALI - SUE;

STRUTTURA VI^a - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - PAESAGGIO - BENI STORICI ED ARTISTICI- MOBILITA'- SERVIZI MANUTENZIONE ESTERNALIZZATI;

STRUTTURA VII^a - SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA - MUSEI - TEATRO - TURISMO - TEMPO LIBERO - SPORT - ARCHIVIO STORICO



STRUTTURA VIII^ POLIZIA LOCALE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE – SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE - SUAP.

Affari generali

I principali interventi realizzati riguardano l'adozione di un protocollo informatico innovativo che semplifica il lavoro degli uffici e rende facilmente accessibile all'utenza la consultazione degli atti emessi.

Inoltre è stata resa operativa un'applicazione per smartphone che facilita la partecipazione attiva dei cittadini per quanto concerne le segnalazioni di diverse problematiche in materia ambientale, sicurezza, rifiuti e altro.

Servizi demografici

Introduzione della C.I.E. (Carta d'identità elettronica).

Lavori pubblici

Le principali opere realizzate nel corso del mandato, in coerenza con la programmazione iniziale, sono le seguenti:

2024

Prosecuzione Ristrutturazione palestra B. Longo

Realizzazione asilo nido - PNRR

Messa in sicurezza, adeguamento impiantistico ed efficientamento Scuola Elementare Bartolo Longo Plesso 2

Efficientamento energetico dell'edificio pubblico Scuola Media G. Monasterio

Interventi di adeguamento strutturale e alle norme igienico-sanitarie, in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti Scuola Elementare F. Errico – PNRR

Manutenzione straordinaria e efficientamento energetico della Scuola Materna Via Dalmazia

Interventi di manutenzione strade comunali

Prosecuzione Progetto Galleria Museale Urbana "Open air"

2023

Progetto Scuole sicure – Sistema videosorveglianza

Adeguamento e manutenzione straordinaria Torre del Solise

Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Viale Cotrino

Realizzazione velostazione

Manutenzione straordinaria viabilità cittadina



Galleria Museale Urbana "Open air"

PNRR - Realizzazione asilo nido

PNRR - Messa in sicurezza, adeguamento impiantistico ed efficientamento Scuola Elementare Bartolo Longo Plesso 2

PNRR - Intervento per l'efficientamento energetico dell'edificio pubblico Scuola Media G. Monasterio

PNRR - Interventi di adeguamento strutturale e alle norme igienico-sanitarie, in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti Scuola Elementare F. Errico

PNRR - Intervento di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico della Scuola Materna Via Dalmazia

Progetto "Strada per strada"

Completamento Cimitero Comunale

Completamento lavori di adeguamento Campo Sportivo Comunale

FSC - Manutenzione ordinaria e straordinaria Cinema Olmi

Realizzazione dog-park

PNRR - Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico mediante la realizzazione di una vasca di laminazione in C.da Montemariano -

2021/2022

Manutenzione strade cittadine

Cablatura rete palazzo città

Verifica solai plessi 2/3 Bartolo Longo

Lavori di manutenzione strade

Ammodernamento informatizzazione uffici

Adeguamento funzionale parchi e giardini

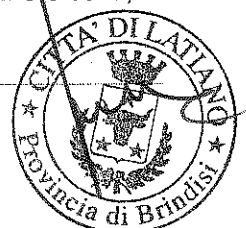
Gestione del territorio - Urbanistica

Le principali iniziative del settore sono state:

- L'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio adeguato alla Delibera di Giunta Regionale n. 2250/2017;
- Rilasciati n. 192 Permessi a COSTRUIRE;
- Ricevute n. 291 SCIA;
- Ricevute n. 179 SCIA in alternativa al PdC;

Istruzione pubblica

Dall'inizio del mandato amministrativo ad oggi, si è proseguita la manutenzione e l'adeguamento strutturale e impiantistico degli edifici scolastici comunali, previo intercettamento dei vari finanziamenti comunitari, nazionali e regionali all'uopo banditi (PNRR, Fondi Coesione e Sviluppo, Scuole Sicure regionali), che le hanno reso o renderanno le nostre scuole più funzionali e sicure;



Inoltre, si sono conseguiti i seguenti obiettivi;

- Presentazione del Piano Comunale Diritto allo Studio con predisposizione della progettualità relativa al Sistema Integrato 0-6 anni.
- Organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e servizio trasporto handicap, garantito sin dai primi giorni di inizio anno scolastico;
- Servizio di integrazione specialistica scolastica in favore di alunni disabili, garantito sin dai primi giorni di inizio anno scolastico;
- Interventi di prevenzione e cura fenomeno della dispersione scolastica;
- Servizio di refezione scolastica garantendone, l'attivazione sin dai primi giorni di inizio dell'anno scolastico;

Ciclo dei rifiuti

Uno degli obiettivi inseriti nel programma di mandato dell'attuale amministrazione nel Settore Ambiente, riguarda l'ottimizzazione ed il potenziamento delle operazioni di Raccolta differenziata. Tale obiettivo può dirsi raggiunto, in quanto annualmente sono state registrate percentuali elevate di differenziazione della raccolta.

Nel corso del quinquennio 2020/2024, il conseguimento di tale obiettivo ha prodotto i risultati qui di seguito riportati.

Percentuale raccolta differenziata nel corso degli anni 2020/2024:

- 2020: 78,56%
- 2021: 78,19%
- 2022: 76,08 %
- 2023: 76,78 %
- 2024: 77,29 %

Ambiente

Per quanto riguarda il settore ambientale, nel periodo oggetto della presente relazione, si è dato corso alla realizzazione di una vasca di laminazione in C.da Montemariano, progettata al fine di prevenire allagamenti del territorio in caso di forti precipitazioni. Alla data della presente relazione, l'opera è ancora in corso di realizzazione.

Sociale

Nel settore sociale, l'Amministrazione Comunale si è adoperata per proseguire i seguenti obiettivi già attivati negli anni precedenti:

- Assistenza agli anziani (attivazione di servizi di assistenza domiciliare SAD – ADI; Attivazione Centro Sociale Anziani; Organizzazione soggiorni climatici; Organizzazione eventi di socializzazione; Integrazione rette ricovero in struttura; Servizio di Assistenza Territoriale Anziani);
- Sostenere le persone in difficoltà per povertà, emarginazione e dipendenza (Erogazione contributi a sostegno del reddito; organizzazione Pranzo della Solidarietà;



- Politiche di sostegno alla famiglia (Contributi straordinari per assistenza temporanea, sussidio mensile madri nubili);
- Garantire la tutela dei minori (Attivazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Educativa al fine di garantire supporto ai minori e alle famiglie multiproblematiche, attraverso progetti educativi individualizzati e con il supporto di professionisti del settore; attività di socializzazione Centri estivi, rette presso strutture residenziali e diurne su provvedimento del Tribunale e non; vari eventi di socializzazione);
- Sostenere i disabili (Attivazione e rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare in favore di soggetti diversamente abili, come: Assistenza Territoriale Disabili, ADI, SAD, finalizzati a garantire: sostegno alla quotidianità, attività di trasporto presso i luoghi di cura, supporto psicologico; rette per strutture riabilitative, sostegno anche economico, al progetto OLIMPIADIIN);
- Integrazione e sostegno a favore di stranieri ed extracomunitari (Attivazione di diversi servizi tra cui: Minori stranieri non accompagnati; Gestione progetto SPRAR- CAT. DM);
- Servizio Sociale Professionale, il quale si è occupato di gestire le nuove misure contro la povertà avviate a livello nazionale e regionale (SIA – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA - REI - RED);
- Stipula con il Tribunale di Brindisi di convenzioni per lo svolgimento presso il Comune di Latiano per lavoro di pubblica utilità e della messa alla prova;

L'inizio del mandato, inoltre, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria COVID-19, che ha accentuato la crisi economica e fatto emergere nuove e più diffuse difficoltà soprattutto nelle fasce più deboli della popolazione.

L'Amministrazione ha destinato risorse del bilancio comunale per far fronte alle iniziative anti-covid, predisponendo ed erogando, per esempio, voucher sociali utilizzando le risorse statali e regionali per consentire l'acquisto di generi di prima necessità;

In questi anni, si è potenziato il coinvolgimento del volontariato e del terzo settore. Vari sono stati gli incontri, tramite la Consulta dei Servizi Sociali, al fine di incentivare la cittadinanza attiva e favorire il più ampio e diretto rapporto con le numerose associazioni di volontariato e Cooperative Sociali. E' stata intensificata la collaborazione con l'Associazione volontari Protezione Civile, l'Associazione volontari Vigili del Fuoco, Volontari Marina Militare.

Il Comune di Latiano, con esperienza decennale nel settore del Servizio Civile, ha nel corso di questi anni ottenuto l'approvazione di numerosi progetti, avviando al servizio tanti giovani. Ha altresì, unitamente ad altri comuni con Brindisi capofila, ottenuto l'accreditamento al Servizio Civile Universale.

Turismo e Cultura

Nell'ambito del settore i principali interventi realizzati si possono considerare:

- Adesione alla Rete Museale "Salento";



- Progetto "All-inclusive Theatre Teatro di Comunità";
- Bando Città che legge 2022;
- Progetto Appia 2030;
- Adesione al Progetto Interreg F.A.M.E. "Food Art Movement Energy - The Road to Country Experience", Network per l'Italia;

Attività produttive

Nell'ambito del commercio, le principali iniziative portate avanti, considerato anche le scarse risorse disponibili, riguardano l'attivazione del SUAP previa Convenzione con la locale Camera di Commercio.

Sport

L'intervento più rilevante realizzato nel settore è senza dubbio il completamento della ristrutturazione del Campo Sportivo Comunale.

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):
NON RICORRE LA FATTISPECIE

2.3.1.3. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.



Il Comune di Latiano si è dotato di idonei Piani della Performance che sono gli strumenti che danno avvio al ciclo di gestione della performance, un documento programmatico che ha durata triennale e che si propone, in sintesi, di rappresentare in modo integrato gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale, i quali costituiscono un'articolazione dei programmi di maggior rilievo previsti nella relazione previsionale e programmatica al Bilancio.

Essi devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti nella qualità dei servizi, commisurati a standard comparabili con altri enti e correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

La performance è il contributo che ciascun soggetto apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione.

La metodologia di valutazione è riportata nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SmiVap), approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 30/12/2025;

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

L'ente, avendo avuto popolazione inferiore a 15.000 abitanti, era tenuto ad applicare solo la disposizione del comma 4, dell'art. 147-quater del TUEL, riguardanti la redazione del bilancio consolidato.

Con deliberazione di G.C. si è proceduto ad individuare annualmente gli enti e le società facenti parte del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e il perimetro di consolidamento delle stesse, a fronte del quale il Comune di Latiano era obbligato, nel periodo temporale considerato nella presente relazione, alla redazione del bilancio consolidato sono nell'anno 2024 per l'esercizio 2023.



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE



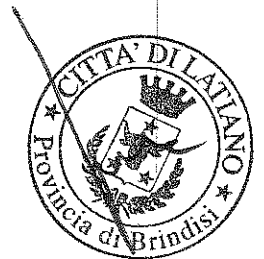
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato				Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	
	2020	2021	2022	2023		
FONDO CASSA INIZIALE	1.270.912,44	3.120.445,27	2.126.092,54	2.875.019,57	2.256.742,02	77,57
TITOLO 0.1 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	266.511,33	672.356,93	980.737,12	848.074,27	826.388,74	210,08
TITOLO 0.2 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.679.080,88	1.833.038,65	3.396.511,98	4.637.170,82	5.483.481,50	226,58
TITOLO 0.3 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.207.299,91	1.162.856,22	964.772,49	1.574.293,10	1.286.947,06	6,60
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.439.971,86	6.798.295,52	7.594.619,27	7.802.404,22	8.234.483,13	10,68
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.907.704,45	1.073.425,55	1.175.579,75	1.208.233,89	875.834,72	-54,09
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.129.455,27	1.188.765,46	1.534.092,63	1.245.363,97	1.599.299,35	41,60
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	498.302,07	2.622.552,13	2.350.175,70	2.785.499,75	2.628.982,26	427,59
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	0,00	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	415.000,00	0,00	200.000,00	215.829,00	448.687,24	8,12
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	203.031,36	0,00	18.617,09	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	14.746.357,13	15.351.290,46	18.215.106,03	20.316.869,02	21.384.104,00	45,01



SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.309.292,08	8.371.375,51	9.409.016,14	9.611.024,43	10.306.029,60	24,03
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.449.503,37	1.264.656,19	889.821,05	2.091.137,07	3.034.224,03	109,33
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA FINANZIARIE	-	-	-	-	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	22.129,26	244.787,80	260.659,60	236.356,54	208.262,61	841,12
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	203.031,36	0,00	18.617,09	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	9.983.956,07	9.880.819,50	10.578.113,88	11.938.518,04	13.548.516,24	35,70

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.573.473,85	1.434.310,51	1.433.192,33	2.142.484,00	2.842.558,67	10,46
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.573.473,85	1.436.217,98	1.433.192,33	2.142.484,00	2.842.558,67	10,46
TOTALE	0,00	-1.907,47	0,00	0,00	0,00	-



3.2 Equilibri:

	Rendiconto					
	2020	2021	2022	2023	2024	
Equilibrio di Parte Corrente						
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	392.862,82	561.894,16	854.590,54	710.568,09	723.834,81
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	266.511,33	672.356,93	980.737,12	848.074,27	826.388,74
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	10.477.131,58	9.060.486,53	10.304.291,65	10.256.002,08	10.709.617,20
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	8.972.981,66	9.352.112,63	10.257.090,41	10.437.413,17	11.001.128,30
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	22.129,26	244.787,80	260.659,60	236.356,54	208.262,61
Differenza di Parte Corrente		2.141.394,81	697.837,19	1.621.869,30	1.140.874,73	1.050.449,84
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	146.595,33	0,00	0,00	338.304,36
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	98.878,00	114.078,18	103.025,00	96.025,00	76.383,95
Saldo di parte corrente		2.042.516,81	730.354,34	1.518.844,30	1.044.849,73	1.312.370,25

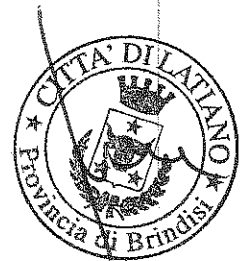


Equilibrio di Parte Capitale	Rendiconto					
	2020	2021	2022	2023	2024	
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	1.679.080,88	1.833.038,65	3.396.511,98	4.637.170,82	5.483.481,50
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	913.302,07	2.622.552,13	2.550.175,70	3.001.328,75	3.077.669,50
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		913.302,07	2.622.552,13	2.550.175,70	3.001.328,75	3.077.669,50
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	3.282.542,02	4.661.168,17	5.526.991,87	7.574.618,57	8.207.671,56
Differenza di parte capitale		-2.369.239,95	-2.038.616,04	-2.976.816,17	-4.573.289,82	-5.130.002,06
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	98.878,00	114.078,18	103.025,00	96.025,00	76.383,95
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	146.595,33	0,00	0,00	338.304,36
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	814.437,09	600.962,06	110.181,95	863.725,01	563.112,25
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale									
		+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale			223.156,02	362.867,52	632.902,76	1.023.631,01	654.671,28		



3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	+	9.209.135,30	10.659.476,07	10.708.711,51	11.691.497,49
Pagamenti	-	9.126.856,76	9.439.793,20	11.253.016,42	13.396.400,87
Differenza	+	1.445.149,25	48.739,97	1.219.682,87	-544.304,91
Residui attivi	+	3.594.932,85	3.908.213,87	3.646.800,70	4.938.347,88
Residui passivi	-	3.430.573,16	2.156.642,15	2.571.513,01	2.994.674,04
Differenza	+	164.359,69	1.751.571,72	1.075.287,69	1.943.673,84
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	1.945.592,21	2.505.395,58	4.377.249,10	5.485.245,09
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	2.496.728,23	4.377.249,10	5.485.245,09	6.309.870,24
Differenza	+	-551.136,02	-1.871.853,52	-1.107.995,99	441.324,01
Avanzo applicato alla gestione	+	1.207.299,91	1.162.856,22	964.772,49	1.286.947,06
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	1.207.299,91	1.162.856,22	964.772,49	1.286.947,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.265.672,83	1.091.314,39	2.151.747,06	1.967.041,53



Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto			
	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	6.215.542,41	6.827.613,32	7.263.028,58	7.012.409,84
Altri Accantonamenti	684.155,00	715.278,00	1.118.020,00	1.200.184,98
Vincolato	2.363.220,05	1.968.368,72	1.665.261,18	1.137.818,01
Per spese in conto capitale	61.224,69	15.908,20	124.686,62	107.958,58
Non vincolato	589.911,45	632.393,37	361.077,48	436.219,68
TOTALE	9.914.053,60	10.159.561,61	10.532.073,86	9.894.591,09

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	Rendiconto			
	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	3.065.776,00	2.126.092,54	2.875.019,57	2.256.742,02
Totale residui attivi finali	13.642.325,92	15.710.005,99	16.611.308,55	17.697.511,90
Totale residui passivi finali	4.297.320,09	3.299.287,82	3.469.009,17	3.749.792,59
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	663.689,58	980.737,12	848.074,27	826.388,74
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	1.833.038,65	3.396.511,98	4.637.170,82	5.483.481,50
Risultato di amministrazione	9.914.053,60	10.159.561,61	10.532.073,86	9.894.591,09
Utilizzo dell'operazione di cassa	Si	No	Si	No



3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		219.355,58	238.107,73	4.739,24	
Salvaguardia equilibri di bilancio	101.663,32		122.939,00		145.000,00
Spese correnti non ripetitive	284.687,00	78.411,18	223.543,81	596.261,56	578.834,81
Spese correnti in sede di assestamento	6.512,50	264.129,40	270.000,00	109.567,29	
Spese di investimento	884.437,09	600.960,06	110.181,95	863.725,01	563.112,25
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	1.207.299,91	1.162.856,22	964.772,49	1.574.293,10	1.286.947,06

PARTE IV – RESIDUI



Residui

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.800.788,52	1.013.515,97	136.257,62	24.200,60	6.912.845,54	5.899.329,57	1.851.546,33	7.750.875,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	315.636,51	42.296,07	0,00	14.454,66	301.181,85	258.885,78	413.296,31	672.182,09
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.206.281,07	483.501,48	1.493,70	30.261,85	1.177.512,92	694.011,44	754.581,10	1.448.592,54
Parziale Titoli I+II+III	8.322.706,10	1.539.313,52	137.751,32	68.917,11	8.391.540,31	6.852.226,79	3.019.423,74	9.871.650,53
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	2.947.822,77	758.646,33	0,00	0,00	2.947.822,77	2.189.176,44	2.832,48	2.192.008,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.155.658,61	271.604,20	0,00	0,00	1.155.658,61	884.054,41	415.000,00	1.299.054,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	132.736,73	7.519,52	0,00	3.281,78	129.454,95	121.935,43	157.676,63	279.612,06
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.558.924,21	2.577.083,57	137.751,32	72.198,89	12.624.476,64	10.047.393,07	3.594.932,85	13.642.325,92

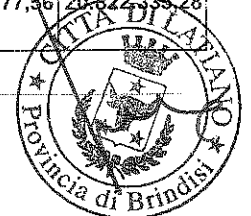
RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.761.236,74	1.474.103,24	0,00	522.801,16	2.238.435,58	764.332,34	1.887.246,72	2.651.579,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	647.360,31	435.514,58	0,00	162.069,88	485.290,43	49.775,85	442.748,64	492.524,49



Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	375.036,68	317.751,44	0,00	4.646,50	370.390,18	52.638,74	1.100.577,80	1.153.216,54
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	3.783.633,73	2.227.369,26	0,00	689.517,54	3.094.116,19	866.746,93	3.430.573,16	4.297.320,09

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.025.178,25	1.258.764,08	93.267,16	8.435,67	8.110.009,74	6.851.245,66	1.797.317,06	8.648.562,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	693.224,52	256.342,98	3.320,96	238.542,05	458.003,43	201.660,45	156.597,32	358.257,77
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.885.483,09	44.897,61	10.094,56	13.793,73	1.881.783,92	1.836.886,31	1.063.570,25	2.900.456,56
Parziale Titoli I+II+III	10.603.885,86	1.560.004,67	106.682,68	260.771,45	10.449.797,09	8.889.792,42	3.017.484,63	11.907.277,05
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	7.768.575,81	590.911,21	75.030,24	70.667,18	7.772.938,87	7.182.027,66	341.857,47	7.523.885,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.687,24	448.687,24
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.301.343,16	916.925,27	0,00	0,00	1.301.343,16	384.417,89	321.148,74	705.566,63
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	191.317,96	14.553,21	0,00	445,00	190.872,96	176.319,75	60.599,48	236.919,23
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	19.865.122,79	3.082.394,36	181.712,92	331.883,63	19.714.952,08	16.632.557,72	4.189.777,56	20.822.335,28



Residui

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.941.025,37	1.948.708,23	0,00	239.764,99	2.701.260,38	752.552,15	1.917.448,25	2.670.000,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	839.369,44	644.079,15	0,00	121.463,56	717.905,88	73.826,73	875.405,68	949.232,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	324.297,40	194.155,70	0,00	0,00	324.297,40	130.141,70	235.668,32	365.810,02
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	4.104.692,21	2.786.943,08	0,00	361.228,55	3.743.463,66	956.520,58	3.028.522,25	3.985.042,83

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale residui
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	4.079.045,98	614.528,51	1.042.828,70	1.114.842,47	1.797.317,06	8.648.562,72
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.008,41	4.641,00	64.105,60	129.905,44	156.597,32	358.257,77
Titolo 3 - Extratributarie	774.832,62	200.672,35	551.895,19	309.659,75	1.063.570,25	2.900.630,16
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	3.128.725,48	692.348,88	1.406.723,96	1.954.229,34	341.857,47	7.523.885,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	448.687,24	448.687,24
Titolo 6 - Accensione Prestiti	371.520,67	0,00	12.897,22	0,00	321.148,74	705.566,63
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	29.808,57	2.636,83	1.533,44	142.340,91	60.599,48	236.919,23
Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9	8.386.941,73	1.514.827,57	3.079.984,11	3.650.977,91	4.189.777,56	20.822.508,88



Residui

<i>Residui passivi al 31.12</i>	<i>2021 e precedenti</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale residui</i>
Titolo 1 - Spese correnti	494.232,84	55.208,48	47.795,79	155.315,04	1.917.448,25	2.670.000,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.395,34	12.180,90	10.198,64	43.051,85	875.405,68	949.232,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.705,56	0,00	124.253,84	182,30	235.668,32	365.810,02
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	508.333,74	67.389,38	182.248,27	198.549,19	3.028.522,25	3.985.042,83



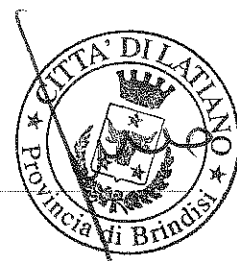
Residui

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	30,41	18,59	20,40	20,72	20,60



PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO



Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

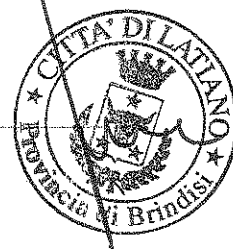
	2020	2021	2022	2023	2024
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI NO

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE



PARTE VI – INDEBITAMENTO



Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	5.516.217,58	5.271.429,48	5.210.769,88	5.190.242,34	5.430.666,97
Popolazione residente	13821	13749	13715	13804	13576
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	399,12	383,40	379,93	376,00	400,02

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2%	2%	2%	2%	2%

6.3 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

SI NO



PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO



Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	32.177.531,69
Immobilizzazioni materiali	40.973.180,09	Conferimenti	7.485.437,05
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	715.262,50
Rimanenze	0,00	Debiti	8.895.407,25
Crediti	7.518.106,05	Ratei e risconti passivi	474.181,87
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.256.534,22		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	49.747.820,36	TOTALE	49.747.820,36

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77.766,48	Patrimonio netto	41.301.437,19
Immobilizzazioni materiali	44.667.581,91	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	1.116.127,81
Rimanenze	0,00	Debiti	9.707.685,81
Crediti	11.944.946,03	Ratei e risconti passivi	5.934.516,02
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.380.785,050		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	58.071.079,47	TOTALE	58.071.079,47



Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		11.299.226,79
B) Componenti negativi della gestione di cui:		11.787.280,78
	Quote di ammortamento d'esercizio	824.945,74
C) Proventi e oneri finanziari		0,00
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		196.485,67
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e oneri straordinari		642.121,38
	<i>Proventi straordinari</i>	947.822,48
	Proventi da permessi di costruire	102.895,52
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	844.926,96
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	305.701,10
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	228.331,92
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	77.369,18
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-42.418,28
Imposte		155.928,67
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		-198.346,95



7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti nel corso del mandato):

oggetto	Anno				
	2020	2021	2022	2023	2024
Sent. Art. 194, c. 1, lett. a)			246.179,23	19.070,70	162.363,99
Acq. Beni e serv. Art. 194, c.1, lett. e)			4.668,45		

Le delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento dei suddetti debiti fuori bilancio sono state regolarmente trasmesse alla competente Procura della Corte dei Conti.



PARTE VII – PERSONALE



Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.113.393,23	2.113.393,23	2.113.393,23	2.113.393,23	2.113.393,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.778.330,10	1.876.353,40	1.893.075,43	2.040.050,97	2.312.481,05*
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO*
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20%	22%	20%	21%	22%

* La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato effettuate nel rispetto dell'art. 33 del DL 34/2019 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557- quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come disposto dall'art. 7 del DM 17.03.2020 e art. 7 DM 11.01.2022.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale */Abitanti	126,93	136,47	137,08	148,38	185,63

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti / Dipendenti	287,71	298,89	321,16	280,59	246,84

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI NO



Personale

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2020	2021	2022	2023	2024	Limite di Legge
TD, CO.CO.CO., CONVENZIONI	2.634,67	5.831,34	8.400,70	0,00	0,00	7.000,00*
Totale						

*Le spese sostenute sono esclusivamente connesse alle funzioni di polizia locale, esclusa dal limite previsto dal D. L. n. 78/2010.

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni): **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	287.717,64	288.378,19	290.295,26	292.611,90	329.500,79

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [] SI [X] NO
- 2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [] SI [X] NO



**PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI
ESTERNI DI CONTROLLO**



9.1 Rilievi della Corte dei conti

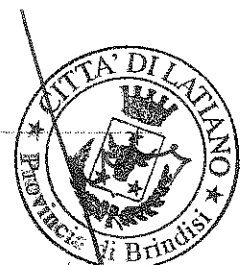
- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 83/2025/PRSE	<p>A seguito dell'istruttoria relativa al controllo dei rendiconti per gli anni 2021-2022-2023, la Corte di Conti raccomanda al Comune di attenersi a comportamenti conformi a una sana gestione finanziaria e di attuare azioni volte a garantire il superamento delle irregolarità e criticità evidenziate nella deliberazione, in particolare, in occasione dell'approvazione del prossimo rendiconto di gestione, l'ente dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare i termini di approvazione dei rendiconti; - rispettare la disciplina contabile in punto di corretta costituzione del Fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale, verificando i dati oltreché la funzionalità del software informatico in uso all'ente e provvedendo periodicamente alla ricognizione degli interventi per i quali sono stati assunti impegni di parte capitale, con contestuale formalizzazione e aggiornamento, per ognuno di essi, del relativo cronoprogramma dei pagamenti; - attenersi ad una rigorosa applicazione dei principi contabili in tema di corretta determinazione dei FCDE; - osservare rigorosamente la normativa sul FGDC; - adottare ogni necessaria misura organizzativa che sia funzionale a migliorare concretamente ed efficacemente la propria capacità di riscossione e pagamento, al fine di non dover ricorrere a mezzi eccezionali; - svolgere una scrupolosa attività di riaccertamento dei residui; - adottare ogni necessaria misura organizzativa che sia funzionale a migliorare concretamente ed efficacemente la propria capacità di riscossione, anche al fine di evitare che i propri crediti, col tempo, diventino inesigibili e/o di difficile esazione; - in materia di personale, rispettare i tempi del procedimento rispetto alla contrattazione decentrata, ai fini del raccordo, anche sotto il profilo temporale, tra il ciclo di gestione della performance e quello della programmazione finanziaria e di bilancio; - attuare gli adempimenti prescritti dall'art. 11, comma 6, lett. i, d.lgs. n. 118/2011 in ordine alla verifica dei rapporti debitori e creditori tra l'ente e gli organismi partecipati;

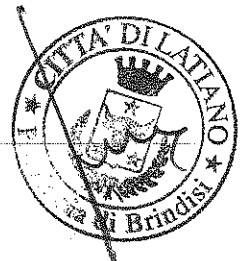
- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto): **NO**

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI NO



**PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO
DELLA SPESA**



10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Per il contenimento della spesa corrente il Comune di Latiano ha provveduto a razionalizzare il funzionamento dei servizi grazie ad una migliore e più efficiente organizzazione interna degli uffici e delle relative attrezzature che ha prodotto economie di scala utili alla riduzione dei costi e dei tempi. Questo, comunque, non ha prodotto significativi risparmi di spesa, ma ha consentito di stabilizzare la spesa corrente, che non registra, per il periodo del mandato elettorale, significativi scostamenti, tenuto anche conto dell'aumento della spesa di personale dovuto all'incremento di n. 4 unità lavorative, incremento dovuto, considerando la grave carenza di personale in cui ancora versa il Comune di Latiano.

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008

NON RICORRE LA FATTISPECIE

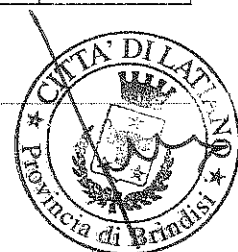
2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

NON RICORRE LA FATTISPECIE (TABELLE NON COMPILATE)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				



(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): **NON RICORRE LA FATTISPECIE (TABELLE NON COMPILATE)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				



(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

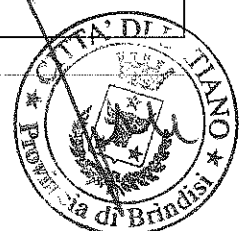
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):*

NON RICORRE LA FATTISPECIE (TABELLA NON COMPILATA)

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura



PARTE XI – CONCLUSIONI



Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI LATIANO, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-patrimoniale in data 24.03.2026

Latiano li, 24.03.2026

Il Sindaco

Avv. Cosimo Maiorano



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 07/04/2026

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott. Domenico Lestingi

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.