

Clarita Mingolla

Informazioni personali	Stato civile: ██████████		
	Nazionalità: Italiana		
	Data di nascita: ██████████		
	Luogo di nascita: ██████████		
	Patente: ██████████		
Istruzione	1993 - 1998	Liceo Scientifico "Francesco Ribezzo"	Francavilla F.na (Br)
	✓ Maturità scientifica con la votazione di 54/60		
	1998 - 2003	Università degli Studi di Parma	Parma
	✓ Laurea in Economia (vecchio ordinamento) con la votazione di 106/110		
	Tesi di ricerca in "Economia e tecnica della pubblicità" ; Durata: 7 mesi; Titolo: "L'Antitrust e le regole della comunicazione", con studio del caso pubblicitario "Latte Parmalat Frescoblu"; Relatore: Prof. Davide Pellegrini.		
Esperienza	✓ 2020 ad oggi – SCM Ingegneria Srl Latiano (Br)		
professionale	Impiegata Amministrativa		
	✓ Da Dicembre 2017 a Dicembre 2018 – S.T.I.M. Srl Latiano (BR)		
	Addetto attività di back office		
	✓ Da Febbraio 2008 a Settembre 2015 – S.T.I.M. Srl Latiano (BR)		
	Impiegata Amministrativa		
	✓ Da Ottobre 2007 a Gennaio 2012 –Studio Dott. Mangiameli Brindisi (Br)		
	Praticantato per abilitazione a dottore commercialista		
	✓ Da Marzo 2006 a Maggio 2006 – Food Srl Parma		
	Co-responsabile della Divisione Promozioni: attività di gestione di promozioni in store ed off store in termini di messa a punto, organizzazione e misurazione dei risultati		

✓ **Da Gennaio 2006 a Febbraio 2006 - Sisco Management & Systems Srl Colorno (Pr)**

Responsabile commerciale:

Attività di gestione clientela e mansioni amministrative

✓ **Da Gennaio 2005 a Dicembre 2005 - Food Srl Parma**

Attività di gestione di promozioni in store ed off store in termini di messa a punto, organizzazione e misurazione dei risultati

✓ **Da Maggio 2004 ad Agosto 2004 - Ina Assitalia Assicurazioni Parma**

Attività di consulente assicurativo

✓ **Marzo 2004 - Creapolis S.r.l. Milano**

Stagista:

attività di stesura di business plan per l'estero

Riconoscimenti

1998 – 2003

Borsa di studio conferita annualmente dall'ADSU di Parma

**Conoscenze
informatiche**

Buona conoscenza dei software del pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Power Point), Winzip, Internet, Posta elettronica

Ottima conoscenza dei software di contabilità e amministrazione

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese scritta, buona conoscenza della lingua inglese parlata. Ottobre 2004 - Giugno 2005: Attestato rilasciato a seguito esame da Oxford School, livello 2

Sufficiente conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

In fede

