



Città di LATIANO

Provincia di BRINDISI

Struttura V[^]

Lavori Pubblici – SUE – Servizi Cimiteriali - FER

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., DI INCARICO PROFESSIONALE DI 2 FIGURE TECNICHE DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA V[^], FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA V

RENDE NOTO:

Ai sensi di Legge e a norma del D.Lgs. n. 36/2023, questa Amministrazione comunale intende affidare a 2 liberi professionisti esterni, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia urbanistico-edilizia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'incarico per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative di supporto alla Struttura V[^], tra cui la definizione delle pratiche edilizie e di condono pervenute ai sensi della legge n° 47/85, n° 724/94, n° 326/03.

Ente appaltante: COMUNE DI LATIANO Ubicazione: Via Cesare Battisti, 4 — 72022 Latiano (BR)

PEC: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i professionisti singoli o associati per l'affidamento del servizio di architettura e di ingegneria di cui all'articolo 66 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Possono partecipare, altresì, alla manifestazione di interesse, finalizzata alla procedura di affidamento, gli Istruttori Tecnici (Area degli Istruttori), con i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato 11.12 del D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii. Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art.66 del D.Lgs n.36/2023, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

Nei casi di partecipazione alla manifestazione di interesse di società/consorzi o altre forme associate dovrà essere individuata e indicata nell'allegato "domanda di partecipazione" una persona fisica referente per la società/consorzio o simili in possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente avviso e incaricata personalmente con le funzioni di supporto al RUP nelle procedure di cui al presente incarico.

Il tecnico selezionato esplicherà mansioni quali attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente al Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con quanto previsto dall'allegato 1.2 del medesimo Codice.

Sede legale:

Via Cesare Battisti, 4 – 72022 Latiano BR
Codice Univoco Fatt. Elettr: UFC024 Codice IPA c_e471
Sito istituzionale: www.comune.latiano.br.it
C.F. 91008570748 – P.IVA 00719970741

Settore V[^] - Lavori Pubblici, Servizi cimiteriali

Mail: lavoripubblici@comune.latiano.br.it
Pec: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it
Tel. + 39 0831 7217223 – 213 -203

Settore V[^] - SUE, FER

Pec: suedilizia@pec.comune.latiano.br.it
Tel. 0831 7217227

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico.

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

ART. 1 — Oggetto dell'incarico

Più precisamente l'incarico riguarda lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative afferenti la Struttura V[^], tra cui l'istruttoria delle pratiche edilizie e di condono pervenute ai sensi della Legge n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03, fino alla conclusione del procedimento, e le attività di supporto all'ufficio Lavori Pubblici, in particolare:

- Ricevimento al pubblico per almeno 1 giorno a settimana, con rientro pomeridiano;
- Definizione dei procedimenti inerenti alle pratiche edilizie e di condono pervenute ai sensi della Legge n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03, compresa la determinazione e quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori;
- Esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio degli oneri concessori, calcolo dei saldi oblazione ed oneri relativo alle pratiche di condono con relativa notifica degli stessi al richiedente il titolo abilitativo;
- Eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- Predisposizione di tutte le comunicazioni necessarie (avvio del procedimento, richieste integrazioni, ecc.);
- Predisposizione e trasmissione al Responsabile della Struttura competente del provvedimento finale di rilascio o diniego;
- Eventuali relazioni tecniche o studi istruttori, eventuali report richiesti dal Responsabile della Struttura competente nell'ambito degli endoprocedimenti d'ufficio concernenti in qualsiasi modo le istruttorie di condono;
- Ogni ulteriore attività necessaria e funzionale all'elaborazione della relazione istruttoria finale ai fini della definizione del provvedimento di rilascio o diniego del permesso di costruire e in sanatoria;

Per le pratiche definite, digitalizzazione e archiviazione delle stesse.

ART. 2 - Durata del contratto

12 mesi (dodici) a far data dalla firma del disciplinare di incarico.

ART. 3 - Modalità svolgimento incarico

Per tutto lo svolgimento dell'incarico, il professionista è tenuto sempre a rapportarsi con il Responsabile della Struttura V e con il personale interno.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile della Struttura.

Il professionista incaricato avrà accesso nei locali dell'ufficio tecnico comunale (Struttura V), presso la sede comunale, sita in Via Cesare Battisti, 4 in Latiano (BR), ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti l'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico, ed almeno un giorno a settimana da destinare agli utenti e professionisti per chiarimenti e contraddittorio e per l'esame ed istruttoria delle pratiche edilizie, da concordare con il Responsabile della Struttura V compatibilmente con le esigenze del servizio.

Nell'istruttoria dei fascicoli dovrà essere seguito l'ordine cronologico di arrivo delle istanze di definizione ovvero delle integrazioni documentali con riferimento anche alla datazione delle istanze stesse.

Prima della redazione del provvedimento finale, il professionista incaricato rimetterà una relazione dettagliata al RUP nella quale si motiverà il provvedimento che si ritiene adottare, citando tra l'altro tutte le autorizzazioni avute (comunali e sovracomunali), il pagamento dell'oblazione e degli oneri concessori da effettuare o già effettuati in caso di sanatoria e quanto altro ritenuto necessario e propedeutico al rilascio del relativo titolo abilitativo o legittimante l'immobile.

Con apposita relazione propositiva potrà fornire modalità integrative di organizzazione del servizio. Per l'intera durata dell'incarico il professionista **non potrà** prestare attività professionale all'interno del territorio comunale di Latiano, e comunque, **non potrà** svolgere incarichi che lo pongano in conflitto di interessi con il Comune di Latiano. Eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Struttura.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

Sede legale:
Via Cesare Battisti, 4 – 72022 Latiano BR
Codice Univoco Fatt. Elettr: UFC024 Codice IPA c_e471
Sito istituzionale: www.comune.latiano.br.it
C.F. 91008570748 – P.IVA 00719970741

Settore V[^] - Lavori Pubblici, Servizi cimiteriali
Mail: lavoripubblici@comune.latiano.br.it
Pec: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it
Tel. + 39 0831 7217223 – 213 -203

Settore V[^] - SUE, FER
Pec: suedilizia@pec.comune.latiano.br.it
Tel. 0831 7217227

ART. 4 - Compensi

Il corrispettivo da corrispondere al professionista è determinato come di seguito indicato:

- € 150,00 (centocinquanta/00) inclusi IVA ed oneri previdenziali, se dovuti, per ogni pratica trattata e definita con l'emissione dell'atto autorizzatorio o del provvedimento di diniego.

L'ammontare annuale complessivo presunto della prestazione è stimato in € 15.000,00, inclusi IVA ed oneri previdenziali, se dovuti, determinato sulla base della media annua di istanze istruite. Tale importo può essere suscettibile di variazione, fermo restando che, in ogni caso, l'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima prevista dal D. lgs. 36/2023.

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza trimestrale, previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

ART. 5 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Latiano (BR) esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it indirizzate alla Struttura V “Lavori Pubblici, Servizi cimiteriali, SUE e FER” entro e non oltre le **ore 10.00 del 24 AGOSTO 2026**, pena l'irricevibilità della stessa.

L'oggetto delle suddette domande dovrà riportare la dicitura:

“Documentazione — Manifestazione di interesse per il conferimento del servizio di ingegneria e architettura per lo svolgimento dell'attività di supporto alla Struttura V^, finalizzata all'implementazione delle attività tecnico-amministrative”

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario di ricezione della PEC, pertanto l'interessato deve accertare la corretta ricezione della relativa ricevuta di consegna della posta elettronica certificata che attesta l'avvenuto deposito nella casella PEC del destinatario.

ART. 6 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono:

- possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria edile o civile ovvero Laurea triennale di primo livello in architettura o in ingegneria edile o civile;
- possesso del Diploma di Geometra;
- iscrizione ai relativi Albi/Collegi e/o Ordini professionali;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94-95 e 96 del D.Lgs. 36/2023;

Sede legale:

Via Cesare Battisti, 4 – 72022 Latiano BR
Codice Univoco Fatt. Elettr: UFC024 Codice IPA c_e471
Sito istituzionale: www.comune.latiano.br.it
C.F. 91008570748 – P.IVA 00719970741

Settore V^ - Lavori Pubblici, Servizi cimiteriali

Mail: lavoripubblici@comune.latiano.br.it
Pec: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it
Tel. + 39 0831 7217223 – 213 -203

Settore V^ - SUE, FER

Pec: suedilizia@pec.comune.latiano.br.it
Tel. 0831 7217227

- di accettare le condizioni di cui al presente Avviso.

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7 - Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

1. La Domanda di Partecipazione, redatta secondo il Modello predisposto - Allegato B, completa delle dichiarazioni obbligatorie di sussistenza dei requisiti di cui all'art. 6, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del partecipante;
2. Il Curriculum Professionale, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, allegato obbligatoriamente alla domanda, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati. Potrà altresì contenere:
 - a) incarichi professionali conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione;
 - b) esperienze nel campo specifico in settore pubblico;
 - c) complessivo spessore del curriculum che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario alla definizione delle pratiche di condono edilizio.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente Avviso, anche:

- la mancanza della firma nella domanda, nel curriculum e nelle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

La presente procedura selettiva non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

Non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 — Modalità di affidamento

L'incarico sarà affidato al professionista la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti, rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse, già maturate nell'ambito di riferimento nonché a seguito di un eventuale colloquio orale.

L'affidamento formale del servizio avverrà con Determinazione del Responsabile della Struttura V, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico, ove saranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione del disciplinare d'incarico è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché dei requisiti generali di legge, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di candidatura.

Sede legale:
Via Cesare Battisti, 4 – 72022 Latiano BR
Codice Univoco Fatt. Elettr: UFC024 Codice IPA c_e471
Sito istituzionale: www.comune.latiano.br.it
C.F. 91008570748 – P.IVA 00719970741

Settore V[^] - Lavori Pubblici, Servizi cimiteriali
Mail: lavoripubblici@comune.latiano.br.it
Pec: lavoripubblici@pec.comune.latiano.br.it
Tel. + 39 0831 7217223 – 213 -203

Settore V[^] - SUE, FER
Pec: suedilizia@pec.comune.latiano.br.it
Tel. 0831 7217227

L'incarico dovrà essere portato a termine dal professionista incaricato, ritenuto personalmente responsabile del risultato. Lo stesso non potrà avvalersi di sub-appalto o sub-affidamento.

ART. 9 - Disposizioni varie

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura i professionisti partecipanti non potranno vantare nei confronti del Comune alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

ART. 10 — Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla Legge sulla privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 — Regolamento Europeo (UE) 2016/679, ai quali si rinvia.

ART. 12 Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente Avviso o di riaprirne i termini, di modificare o integrare lo stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che il Responsabile del Progetto è l'Arch. Egidio CAPUTO, Responsabile della Struttura V, email: lavoripubblici@comune.latiano.br.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line di questo Ente e sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata agli Avvisi, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Latiano, 06/08/2026

Il Responsabile della V[^] Struttura

Arch. Egidio CAPUTO

f.to digitalmente