



COMUNE DI LATIANO

Informazioni relative al trattamento dei dati personali SERVIZI BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT



Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Latiano (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è il comune di Latiano – Via Cesare Battisti, n. 4 – 72022 Latiano (Br) – Codice fiscale 91008570748 – Tel. 08317217202 – Email: segreteria@comune.latiano.br.it – PEC: segreteria@pec.comune.latiano.br.it.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo email: serviziordp@pa326.it, (oppure tramite PEC: serviziordp@pec.pa326.it) o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

Delegati/Designati per la protezione dei dati

Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Latiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e, pertanto, non necessita del consenso.

In particolare, i dati personali ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 per svolgere le seguenti finalità:

- a) servizio biblioteca;
- b) rapporti amministrativo-organizzativi con le Associazioni del territorio;
- c) richiesta e concessione patrocinio;
- d) richiesta spazi ad uso sede e dell'organizzazione eventi in collaborazione con le associazioni;
- e) valorizzazione del patrimonio culturale e artistico del paese;
- f) organizzazione di eventi, mostre, spettacoli, incontri, laboratori, attività educative e formative nell'ambito culturale.

2. Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza dei cittadini/utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento (es. per le società che gestiscono il servizio di refezione scolastica o del trasporto scolastico).

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi del nostro settore. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o di regolamento ovvero impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

7. Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziordp@pa326.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Informativa aggiornata al 03/02/2023